



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	2
2. PROCEDURES	3
2.1 Overzicht	3
2.2 Toelatingsprocedures	4
2.2.1 Informatieverstrekking	4
2.2.2 Offrering	4
2.2.3 Afsluiten overeenkomst.....	4
2.2.4 Toelatingsonderzoek	4
2.2.5 Beslissing	5
2.2.6 Afgifte certificaat/attest	6
2.3 Periodieke beoordelingen	6
2.4 Maatregelen bij tekortkomingen	7
2.5 Bezwaar/beroep.....	7
2.6 Klachten.....	8
2.6.1 Klachten over SGS INTRON Certificatie B.V.	8
2.6.2 Klachten over certificaathouders.....	8
2.7 Verlenging certificaat/attest.....	9
2.8 Gebruik van certificatiemerken.....	9
2.9 Algemene bepalingen	9
3. SLOTBEPALINGEN.....	9
BIJLAGE: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.....	10

SGS INTRON Certificatie B.V.

Venusstraat 2
Postbus 267
4100 AG Culemborg
Nederland
T +31 345 58 07 33
www.sgs.com/intron-certificatie



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

1. INLEIDING

De doelstelling van SGS INTRON Certificatie B.V. is certificatie- en attesteringsdiensten te verlenen als een onafhankelijk instituut dat erkend is door de Raad voor Accreditatie. De werkterreinen betreffen met name de sectoren Bouw en Milieu.

In dit reglement worden de procedures voor afgifte, instandhouding en beëindiging van certificaten en attesten beschreven.

De in dit reglement voorkomende begrippen worden omschreven in de bijlage.

Dit reglement is van toepassing en geldend voor alle door SGS INTRON Certificatie B.V. gehanteerde certificatie- en attesteringsregelingen, ook indien deze niet onder accreditatie vallen. Echter, indien in overleg met andere instituten door een gezamenlijk College van Deskundigen of door een Centraal College van Deskundigen een overkoepelende regeling bindend is vastgesteld, dan prevaleert die overkoepelende regeling. In dat geval geldt echter SGS INTRON Certificatie B.V.'s reglement als aanvullend voor al die gevallen, waarin de overkoepelende regeling niet of niet volledig voorziet.

Onderdeel van dit reglement vormt het apart gepubliceerde Reglement voor het gebruik van certificatiemerken.

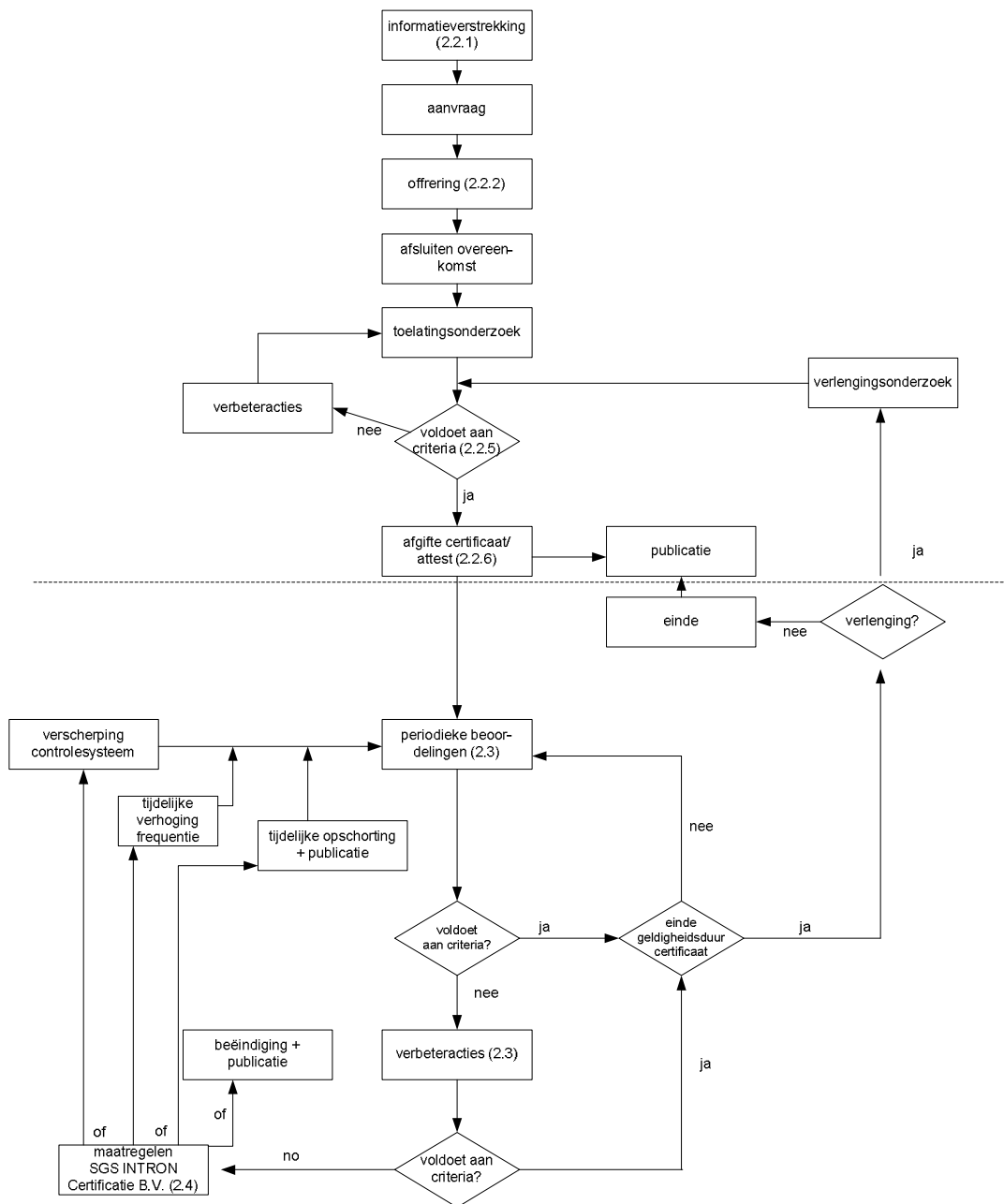
Samen met de Algemene bepalingen en de van toepassing zijnde normen of beoordelingsrichtlijnen vormt dit reglement de grondslag voor certificatie en attestering door SGS INTRON Certificatie B.V.

Dit reglement komt in de plaats van het reglement voor Certificatie en Attestering 2006.

2. PROCEDURES

2.1 OVERZICHT

In onderstaand stroomschema is een overzicht gegeven van de certificatie- en attestingsprocedures. Deze procedures zijn in dit hoofdstuk nader omschreven.



2.2 TOELATINGSPROCEDURES

2.2.1 Informatieverstrekking

SGS INTRON Certificatie B.V. verstrekt aan een belangstellend bedrijf informatie over de van toepassing zijnde normen of beoordelingsrichtlijnen, procedures en stuurt een aanvraagformulier ten behoeve van de voor de aanvraag benodigde gegevens.

Indien gewenst worden de werkwijze bij certificatie en de daarbij te volgen methoden van onderzoek nader toegelicht.

2.2.2 Offrering

Na beoordeling van de aanvraag wordt een offerte gestuurd met tenminste de volgende informatie:

- a. een exemplaar van de van toepassing zijnde reglementen;
- b. een opgave van de van toepassing zijnde normen of beoordelingsrichtlijnen;
- c. een opgave van de kosten voor verkrijging en behoud van het certificaat en/of attest;
- d. de algemene bepalingen van SGS INTRON Certificatie B.V.

2.2.3 Afsluiten overeenkomst

De aanvrager van het certificaat en/of attest zendt een voor akkoord getekend exemplaar van de offerte naar SGS INTRON Certificatie B.V., waarna het toelatingsonderzoek wordt opgestart.

2.2.4 Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek bestaat, afhankelijk van het type certificaat en/of attest, uit de onderdelen weergegeven in de tabel op blad 5. Van ieder onderdeel van het toelatingsonderzoek ontvangt de aanvrager een schriftelijke beoordeling. De aanvrager heeft het recht om op ieder moment corrigerende maatregelen te treffen alvorens het onderzoek wordt voortgezet. SGS INTRON Certificatie B.V. heeft het recht om te verlangen dat eerst corrigerende maatregelen worden getroffen alvorens het onderzoek wordt voortgezet. De getroffen corrigerende maatregelen worden zo mogelijk schriftelijk of anders ter plaatse beoordeeld.

SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

ONDERDELEN	SOORT KWALITEITSVERKLARING				
	PCC	PDC	ATT	CTG	MSC
Documentenbeoordeling Beoordeling van intern kwaliteitsbewakings-schema (IKB) of handboek met bijbehorende informatie/procedures.	X	X		X	X
Vooronderzoek (optioneel) De aanvrager heeft de mogelijkheid om een globale indruk te krijgen van zijn systeem alvorens met het eigenlijke onderzoek wordt gestart.	X	X		X	X
Laboratoriumonderzoek Productkeuring en/of prestatie-onderzoek op aselekt uit een partij getrokken monsters. Uitbesteding aan laboratorium.		X	X	X	
Werkinspecties Na goedkeuring documentatie, beoordeling van werk(en) in uitvoering.	X				(X)
Redactie attest(-met-productcertificaat) Over de inhoud wordt overeenstemming bereikt tussen de aanvrager en SGS INTRON Certificatie B.V.			X	X	
Audit Beoordeling van de implementatie van het systeem op de bedrijfslocatie.	X	X		X	X

Legenda

PCC = procescertificaat;

PDC = productcertificaat;

ATT = attest;

CTG = attest-met-productcertificaat;

MSC = managementsysteemcertificaat.

2.2.5 Beslissing

SGS INTRON Certificatie B.V. toetst conform de betreffende procedure of aan de gestelde criteria wordt voldaan. De aanvrager krijgt, na het volledig doorlopen van het toelatingsonderzoek en een eventueel aanvullend onderzoek, bericht over het besluit omtrent het al dan niet verlenen van het certificaat of attest.

Bij een negatief besluit kan de aanvrager opdracht geven voor een nieuw toelatingsonderzoek, waarbij SGS INTRON Certificatie B.V. beslist over het gedeelte van het onderzoek dat geaccepteerd wordt, respectievelijk het gedeelte dat opnieuw gedaan moet worden.

Bij een positief besluit gaat de certificatie en/of attestering in.



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

2.2.6 Afgifte certificaat/attest

SGS INTRON Certificatie B.V. levert het overeengekomen aantal certificaten en/of attesten. In geval van een attest ontvangt de aanvrager vooraf een concept attest ter controle. Tenzij anders geregeld is in de desbetreffende beoordelingsrichtlijnen of specifieke reglementen, worden certificaten voor onbepaalde tijd afgegeven en attesten voor vijf jaar onder voorwaarde dat de houder van het certificaat/attest aan de gestelde criteria blijft voldoen. De model certificaten zijn opgenomen in de certificatieschema's. Een actueel overzicht van de geldige certificaten / attesten en houders van kwaliteitsverklaringen is beschikbaar op de website van SGS INTRON Certificatie B.V.

2.3 PERIODIEKE BEOORDELINGEN

Periodieke beoordelingen zijn van toepassing op certificaten, doch niet op attesten. Doel van de periodieke beoordelingen is na te gaan of de houder van een certificaat bij voortdurende aan zijn verplichtingen voldoet. De inhoud en frequentie van de beoordelingen en de monsternemingen zijn vastgelegd in de van toepassing zijnde beoordelingsrichtlijnen/normen, reglementen en procedures, behorende tot het kwaliteitssysteem van SGS INTRON Certificatie B.V.

Werkinspecties worden uitgevoerd op plaatsen waar het gecertificeerde proces wordt uitgevoerd. Geverifieerd wordt of het gecertificeerde proces aan de vastgestelde procesbeschrijving voldoet. De werkinspecties geschieden door of namens SGS INTRON Certificatie B.V.

De audits vinden plaats op het bedrijf van de houder van het certificaat en omvatten een controle van de documentatie en de implementatie volgens de geldende criteria alsmede van doorgevoerde corrigerende maatregelen na geconstateerde tekortkomingen bij voorafgaande productverificaties, werkinspecties of audits.

Ook wordt controle uitgeoefend op het juiste gebruik van het certificatiemerk en overige aanduidingen. De audits geschieden door of namens SGS INTRON Certificatie B.V.

Van iedere controle wordt aan de houder van een certificaat een rapport uitgebracht.

Worden tekortkomingen vastgesteld, dan is de houder van een certificaat verplicht deze tekortkomingen op te heffen binnen een door SGS INTRON Certificatie B.V. te stellen termijn. Indien nodig worden de getroffen maatregelen tussentijds geverifieerd.

2.4 MAATREGELEN BIJ TEKORTKOMINGEN

Onder andere bij herhaling van vaststelling van een tekortkoming, bij niet tijdig treffen van maatregelen naar aanleiding van een vastgestelde tekortkoming en/of bij niet treffen van afdoende maatregelen naar aanleiding van een vastgestelde tekortkoming kan SGS INTRON Certificatie B.V. één of meerdere van de volgende maatregelen nemen:

- a. verscherping van het controlesysteem van de houder van een certificaat en/of attest;
- b. tijdelijke verhoging van de controlefrequentie door SGS INTRON Certificatie B.V.;
- c. opschorting van het recht het certificaat of attest te gebruiken gedurende een bepaalde periode;
- d. intrekking van het certificaat of attest;
- e. voortijdige beëindiging van de certificatie- of attesteringsovereenkomst;
- f. publicatie van de onder c. t/m e. genoemde maatregelen in door SGS INTRON Certificatie B.V. te bepalen media.

SGS INTRON Certificatie B.V. stelt de houder van een certificaat schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van de beslissing.

Binnen de gestelde periode van opschorting ad c. dienen door de houder van een certificaat adequate corrigerende maatregelen te worden getroffen. Indien SGS INTRON Certificatie B.V. vaststelt dat deze niet zijn getroffen, trekt SGS INTRON Certificatie B.V. het desbetreffende certificaat in.

2.5 BEZWAAR/BEROEP

Indien SGS INTRON Certificatie B.V. is opgetreden als bestuursorgaan, wordt gehandeld volgens de algemene Wet bestuursrecht (awb).

Indien SGS INTRON Certificatie B.V. is opgetreden als private organisatie is de navolgende regeling van toepassing.

De aanvrager of houder van een certificaat en/of attest heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen ieder door SGS INTRON Certificatie B.V. genomen besluit.

Een beroep moet schriftelijk worden ingediend en binnen zeven dagen na ontvangst van het besluit worden ontvangen door SGS INTRON Certificatie B.V.

Een beroepformulier wordt ter invulling verzonden naar de aanvrager of houder van een certificaat of attest en moet worden geretourneerd aan SGS INTRON Certificatie B.V. binnen 14 dagen na ontvangst, onderbouwd met relevante feiten en data die ter overweging moeten worden meegenomen in de beroepsprocedure.



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

Alle beroepen worden doorgestuurd naar SGS INTRON Certificatie B.V. en worden voorgelegd aan het Beroepscomité. SGS INTRON Certificatie B.V. dient bewijs te overleggen om haar besluit te ondersteunen. Ieder besluit van SGS INTRON Certificatie B.V. blijft van kracht tot aan de uitkomst van het beroep.

Het besluit van het Beroepscomité is definitief en bindend voor zowel de aanvrager of houder van een certificaat of attest als SGS INTRON Certificatie B.V. Wanneer het besluit met betrekking tot een beroep is genomen, is voor beide partijen een tweede interne beroepsprocedure niet mogelijk. Wanneer het beroep wordt gehonoreerd, kunnen geen claims worden gemaakt tegen SGS INTRON Certificatie B.V. voor teruggave van kosten of andere geleden schade.

2.6 KLACHTEN

2.6.1 Klachten over SGS INTRON Certificatie B.V.

Wanneer iemand reden heeft om te klagen bij SGS INTRON Certificatie B.V., dan wordt de klacht direct schriftelijk ingediend bij de Certificatiemanager van SGS INTRON Certificatie B.V. Indien de klacht wordt geuit tegen de Certificatiemanager, dan wordt de klachtbrief geadresseerd aan de Business Unit Manager van SGS INTRON Certificatie B.V.

Na ontvangst van de klacht wordt dit schriftelijk bevestigd. De klacht wordt onafhankelijk onderzocht door SGS INTRON Certificatie B.V. en afgesloten bij een bevredigende conclusie van het onderzoek. Na afsluiting wordt de klager geïnformeerd dat het onderzoek is afgerond.

2.6.2 Klachten over certificaathouders

Klachten van derden inzake een product of dienst vallend onder een certificaat of attest, dienen door de houder van een certificaat en/of attest volgens een vastgelegde procedure zorgvuldig te worden onderzocht en gerapporteerd. Aan de indiener dient binnen redelijke termijn de uitslag van het onderzoek te worden meegedeeld.

Als de klacht gegrond blijkt, dient de houder van een certificaat en/of attest met klager tot een regeling te komen en de nodige maatregelen te nemen om herhaling te voorkomen.

De houder van een certificaat en/of attest dient te beschikken over een systeem, waarin registratie en afhandeling van klachten zijn vastgelegd.

Een bij SGS INTRON Certificatie B.V. ingediende klacht wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de houder van een certificaat en/of attest. Hierna heeft deze drie maanden de tijd om de afhandeling van de klacht in der minne te regelen. De indiener van de klacht is verplicht om gedurende deze periode alle medewerking te verlenen om onderzoek naar de oorzaak van de klacht mogelijk te maken.



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

2.7 VERLENGING CERTIFICAAT/ATTEST

Tenzij anders is geregeld in de desbetreffende beoordelingsrichtlijnen of specifieke reglementen, worden certificaten afgegeven voor onbepaalde tijd en attesten voor vijf jaar. Voor het einde van de geldigheidsduur van het certificaat (indien van toepassing) of attest wordt een verlengingsonderzoek afgerond. De opzet en omvang van het verlengingsonderzoek wordt gebaseerd op de resultaten verkregen bij de reeds uitgevoerde periodieke beoordelingen (zie § 2.3).

SGS INTRON Certificatie B.V. stelt de houder van een certificaat of attest ten minste drie maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur op de hoogte van de inhoud van het verlengingsonderzoek en de kosten voor de verlenging en behoud van het certificaat of attest.

2.8 GEBRUIK VAN CERTIFICATIEMERKEN

Na afgifte van het certificaat worden door SGS INTRON Certificatie B.V. de van toepassing zijnde certificatiemerken aan de certificaathouder verstrekt. Bij gebruik van de certificatiemerken is de certificaathouder verplicht deze toe te passen conform het Reglement voor het gebruik van certificatiemerken. Dat reglement vormt onderdeel van dit Reglement voor certificatie en attestering. Onjuist gebruik van certificatiemerken is een tekortkoming op de certificatie-eisen en kan schorsing van het certificaat veroorzaken.

2.9 ALGEMENE BEPALINGEN

Op alle werkzaamheden van SGS INTRON Certificatie B.V. zijn naast dit reglement tevens de Algemene Bepalingen van toepassing. Deze worden in een separaat document gepubliceerd.

3. SLOTBEPALINGEN

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam SGS INTRON Certificatie Reglement voor Certificatie en Attestering 2015.

Op dit reglement, dat tevens deel uitmaakt van de certificatieovereenkomst, is het Nederlands recht van toepassing.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2015.



SGS INTRON CERTIFICATIE REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE EN ATTESTERING 2015

BIJLAGE: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Beoordelingsrichtlijn

Eisen te stellen aan de hoedanigheid van een bouwdeel, product en/of proces, die door een College van Deskundigen zijn vastgesteld en door SGS INTRON Certificatie B.V. bindend zijn verklaard. De hoedanigheid kan betrekking hebben op de prestatie, technische producteigenschappen, proceseigenschappen, veiligheid, gezondheid, milieu en het kwaliteitssysteem van de houder van een certificaat.

Certificaat (attest)

Document uitgegeven volgens de regels van een certificatie- of attesteringsregeling om kenbaar te maken dat er van uitgegaan mag worden dat een duidelijk omschreven onderwerp in overeenstemming is met de beoordelingsrichtlijn. Dit onderwerp kan zijn een product, proces en/of zorgsysteem en in het geval van een attest, een prototype of ontwerp van een bouwdeel.

Certificatiemerk

Beschermd merk, uitsluitend toegepast in het kader van een certificatieschema, dat aangeeft dat er van uitgegaan mag worden dat het betreffende onderwerp van certificatie in overeenstemming is met de beoordelingsrichtlijn.

Certificatieovereenkomst

Een tot het certificatiesysteem behorende overeenkomst, waarin de rechten en plichten van een houder van een certificaat en van een certificatie-instelling ten opzichte van elkaar zijn vastgelegd, onder andere met betrekking tot het recht op het gebruik van het certificatiemerk en (of) het certificaat.

Certificatieschema

Algemeen stelsel van voorschriften en procedures voor het beheren en uitvoeren van certificatie.

Houder van een certificaat/attest

Bedrijf, waarmee een certificatie-instelling een certificatieovereenkomst heeft gesloten, waarvan de geldigheid niet is beëindigd.

Tekortkoming of non-conformiteit

Een met betrekking tot de beoordelingsrichtlijn vastgestelde afwijking of non-conformiteit van het onderwerp, product, proces of zorgsysteem.