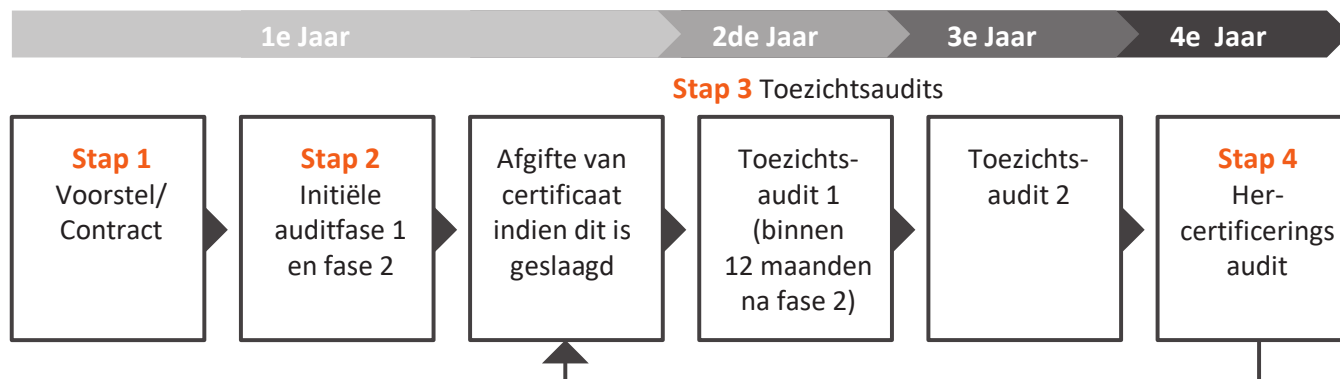


Certificeringsproces

EFISC-GTP / FAMI-QS / GMP+ FC

Dit document geeft u inzicht in het certificeringsproces en de stappen die moeten worden ondernomen.



Stap 1 VOORSTEL/VOORBEREIDING

Nadat u een voorstel van SGS hebt ontvangen, hebt u de tijd om het te bestuderen. Vervolgens nemen we contact met u op om het voorstel te bespreken en, indien nodig, het auditproces met u te bespreken. Als u besluit het voorstel te aanvaarden, hoeft u het alleen te ondertekenen en terug te sturen naar SGS. Na verwerking van uw aanvraag neemt onze planning contact met u op voor de volgende stappen in het auditproces.

Naast het ondertekende voorstel hebben we een kopie van uw registratie nodig bij de Kamer van Koophandel en uw btw-nummer. U hoeft uw handboek niet naar ons toe te sturen. De auditor evalueert dit tijdens de initiële- of uitbreidingsaudit op uw kantoor.

Stap 2 Eerste Audit (FASE 1 & Fase 2)

Op basis van de activiteiten van uw bedrijf zal SGS u een auditor toewijzen. Tijdens de eerste audit wordt het handboek, de interne audits, en een managementevaluatie beoordeeld. Meestal vindt dit plaats op uw kantoor.

Mochten er te veel non-conformiteiten worden geregistreerd, dan kan de auditor besluiten de audit te stoppen en kunt u aanpassingen doen. Nadat deze aanpassingen zijn uitgevoerd, wordt een complete initiële audit uitgevoerd (documentenbeoordeling en audit op locatie).

De controle van de implementatie vindt meestal direct na de documentcontrole plaats. Bovendien zal de auditor, op basis van de bevindingen van fase 1, beslissen of hij al dan niet verder moet met fase 2. Tijdens deze tweede fase van de audit zal de auditor controleren of de uitvoering van het proces plaatsvindt zoals beschreven in het handboek van het bedrijf en of dit overeenkomt met de norm.

RAPPORT/CERTIFICAATNUMMER

Na de eerste audit zal de auditor hun bevindingen met u bespreken en een auditrapport schrijven. Dit rapport wordt voorgelegd aan gekwalificeerde vertegenwoordigers van SGS Nederland B.V. voor technisch onderzoek en voor de officiële certificeringsbeslissing. U ontvangt het rapport, certificaat (afhankelijk van een positieve beslissing door de certificeringsmanager) binnen enkele weken.

Certificaten (of certificeringsgegevens) worden gepubliceerd op de website van de desbetreffende eigenaar van het schema.

NON-CONFORMITEITEN

Indien tijdens de audit kritische, ernstige en kleine non-conformiteiten (NC) aan de orde zijn gesteld, moeten deze worden behandeld zoals beschreven in het specifieke certificeringsprogramma. Als een of meer NC's een kritische afwijking voor certificering zijn, moeten ze worden opgelost voordat we een certificaat kunnen uitgeven. De sluiting van NC's vindt, afhankelijk van het type NC, plaats op uw kantoor (conformiteitsaudit) of een SGS-kantoor (administratieve conformiteitsaudit).

Stap 3 Toezicht Audits

Om de geldigheid van het certificaat te behouden, voeren we periodieke audits uit. Deze audits controleren de goede werking van het systeem en vinden om de 12 maanden plaats. Tijdens elke audit worden verschillende vereiste elementen gecontroleerd. Daarnaast wordt een willekeurige controle van verschillende normparagrafen uitgevoerd.

Als tijdens de audit kritieke, grote of kleine NC's worden geconstateerd, moeten binnen een bepaald tijdsbestek maatregelen worden genomen om een certificaat te verkrijgen. Als alleen kleine NC's worden geobserveerd, moeten deze binnen een bepaalde tijd worden gesloten en worden gecontroleerd tijdens de volgende audit. De sluiting van NC's vindt, afhankelijk van het type NC, plaats op uw kantoor (conformiteitsaudit) of een SGS-kantoor (administratieve conformiteitsaudit) of tijdens de volgende audit. Speciale toezicht-audits kunnen plaatsvinden voor het geval zich belangrijke veranderingen in het systeem hebben voorgedaan.

Stap 4 HERCERTIFICERING Audit

SGS maakt gebruik van de opdrachtgever van continue certificering. Het is daarom niet nodig om na drie jaar een complete certificeringsaudit uit te voeren. In plaats daarvan voeren wij een uitbreidingsaudit uit, wat een uitgebreide controle-audit betekent, waarbij alle aspecten van uw systeem gecontroleerd worden. Deze audit vindt plaats in het tweede jaar van uw certificering.

Algemene

Wijzigingen

Veranderingen in de organisatie of omvang kunnen op elk moment tijdens het proces worden doorgevoerd. Sommige wijzigingen kunnen echter van invloed zijn op de duur van de audit (korter of uitgebreider) of op de toegewezen auditor. Daarom vragen wij u ons schriftelijk op de hoogte te stellen vóór de audit.

HET OVERNEMEN VAN DE CERTIFICERINGSCYCLUS

Als u over een geldig certificaat van een andere geaccrediteerde certificeringsinstantie bent en uw systeem up-to-date is, kunt u op elk moment naar SGS overstappen. We voeren een documentevaluatie uit op basis van uw huidige certificaat.

U moet ons uw geldige certificaat, auditrapporten van de volledige certificeringscyclus en details van de huidige certificeringstoestand presenteren. Vervolgens sturen we u een voorstel voor de overname van de certificeringscyclus.

Klachten

Als u niet tevreden bent met het auditproces of de uitkomst daarvan, hebt u het recht om een klacht in te dienen. U kunt een klacht schriftelijk indienen bij uw plaatselijke contactpersoon of deze sturen naar nl.certification.feed@sgs.com. We zullen uw klacht dan naar de eigenaar verwijzen. De eigenaar van het plan behandelt uw klacht volgens zijn eigen klachtenprocedure.

EFISC-GTP-website:	www.efisc-gtp.eu
FAMI-QS-website:	www.fami-qs.org
GMP+ FC website:	www.gmpplus.org
Algemene servicevoorwaarden van SGS	https://www.sgs.com/-/media/global/documents/technical-documents/legal-documents/sgs-legal-general-conditions-of-services-en.pdf?la=en
Algemene voorwaarden voor certificeringsdiensten van SGS	https://www.sgs.com/-/media/global/documents/technical-documents/legal-documents/sgs-algemene-voorwaarden-voor-certificering-services-en.pdf?la=en
Praktijkcode van SGS:	https://www.sgs.com/-/media/global/documents/technical-documents/legal-documents/sgs-ssc-codes-of-practice-en.pdf?la=en

Er kunnen geen Juridische Rechten Worden Verkregen Van Dit Document Noch Zal SGS Aansprakelijkheid accepteren Voor Schade Resulterende Van Mogelijk Fouten Of Tekortkomingen.

© 2020 SGS. Alle Rechten Gereserveerd. Informatie ingesloten Hierin Is Van Algemene Aard En Is Niet Bedoeld Aan Adres De Omstandigheden Van in welke vorm dan ook Met name Product Of Entiteit. Aan De Beste Van Onze Kennis De Informatie ingesloten Hierin Is Nauwkeurige En Betrouwbare Als Van De Datum Van publicatie; Echter We Doen Niet Veronderstellen in welke vorm dan ook Aansprakelijkheid in welke zin dan ook Voor De Nauwkeurigheid En Volledigheid Van De Boven Informatie. No Een Moet Handelen Op Dergelijke Informatie Zonder Passende Professionele Advies.